

#

CODICE ETICO

Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI)



#

Indice

1. La nostra Vision
2. La nostra Mission
3. Definizioni
4. I nostri valori
5. Le nostre responsabilità
6. Principi di responsabilità sociale
7. Temi fondamentali della RSI Setras
8. Programma Codice Etico Setras
9. Sistema sanzionatorio

#

1. La nostra Vision

La Setras crede fermamente nello sviluppo sostenibile.

Per tale ragione in qualità di Società di Benefit è fortemente convinta che l'unico modo di fare impresa sia quello basato sul Sistema di Gestione Integrato HSEQ&ESG (*Health-Safety-Security-Environmental-Quality & Environmental-Social-Responsibility*), sposando senza alcuna riserva "L'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite", contenente i seguenti "17 Sustainable Development Goals (SDGs)" - Fig. 1, che rappresentano gli obiettivi comuni di sviluppo sostenibile sulle complesse sfide sociali attuali.



Fig. 1

#

2. La nostra Mission

La Mission della Setras Società di Benefit, è quella di svolgere i propri servizi nel rispetto dei propri valori e principi, ovvero della propria Politica Integrata QHSSE&CSR, ponendo come elemento distintivo della CSR (*Corporate Social Responsibility*), ovvero Responsabilità Sociale d'Impresa, quello di **affiancare alla responsabilità economica anche la responsabilità sociale, la responsabilità ambientale e la responsabilità di governance**, contribuendo così ad uno sviluppo sostenibile, che crei valori tangibili e intangibili, per tutto ciò che sta intorno all'Azienda. Valori vincenti non solo per l'Azienda stessa, ma anche per le persone, per il territorio, per l'ambiente e per l'economia.

Per quanto premesso, la Setras per mezzo dell'**Alta Direzione**, intende:

- **Sostenere la transizione energetica.....**
- **con l'obiettivo di preservare il pianeta.....**
- **basando il lavoro sulla passione, l'impegno e l'innovazione.....**
- **sulla forza e lo sviluppo delle proprie competenze e di quelle dei suoi Collaboratori.....**
- **Sulla pari dignità delle persone, riconoscendo la diversità come risorsa fondamentale per lo sviluppo dell'umanità.....**
- **Sulla responsabilità, integrità e trasparenza nell'agire.....**
- **Promovendo direttamente o indirettamente azioni atte a preservare la salute ed il benessere, a sconfiggere la povertà e la fame ed a garantire l'accesso alle risorse idriche e servizi igienico-**



#

sanitari.....

- *Promuovendo ed incentivando il consumo e la produzione responsabili.....*



- *Credendo nella collaborazione di lungo termine con gli Stakeholders, per creare valore condiviso duraturo.....*



In sintesi la Mission della Setras, è quella di **fare impresa contribuendo al raggiungimento dei “17 Sustainable Development Goals (SDGs)”** della “*Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite*”, partecipando attivamente allo sviluppo sostenibile, per mezzo del proprio Sistema di Gestione Integrato HSEQ&ESG, in conformità con le leggi applicabili, nel rispetto degli accordi sottoscritti con la Committenza, nel rispetto dell’ambiente e della società, con particolare riguardo alla salute e sicurezza delle persone e ai diritti umani, in linea con “*Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani (UNGP)*”.

#

3. Definizioni

- **Responsabilità Sociale d'Impresa** (secondo la norma UNI EN ISO 26000:2010):
"Responsabilità da parte di un'organizzazione, per gli impatti delle sue decisioni e delle sue attività sulla società e sull'ambiente, attraverso un comportamento etico e trasparente, che - contribuisce allo sviluppo sostenibile, inclusa la salute e il benessere della società",
 - tiene conto delle aspettative degli stakeholder,
 - è in conformità con la legge applicabile e coerente con le norme internazionali di comportamento,
 - è integrato in tutta l'organizzazione e messo in pratica nelle sue relazioni."
- **Responsabilità di rendere conto "Accountability"**:
Capacità e responsabilità di un'organizzazione di render conto del proprio impatto sulla società, sull'economia e sull'ambiente.
- **Ecosostenibilità**:
E' l'attività umana che regola la propria pratica secondo assunti ecologisti nel quadro dello sviluppo sostenibile.
- **Attività ecosostenibile**:
Un'attività o un processo che ha lo scopo di salvaguardare l'ambiente e il mondo animale.
Un approccio ecosostenibile consente di avere e vivere in un Pianeta sano.
- **Attività eco-socio-sostenibile**:
Un'attività o un processo che ha lo scopo di salvaguardare l'ambiente, il mondo animale e la società nel quadro dello sviluppo sostenibile.
- **Sviluppo sostenibile**:
Sviluppo che soddisfa i bisogni del presente senza compromettere la possibilità delle future generazioni di soddisfare i loro bisogni.
- **Comportamento etico**:
Capacità degli esseri umani di agire in accordo con l'etica.
L'etica si riferisce alla capacità di ciascun individuo di identificare quali azioni sono buone e quali azioni sono sbagliate.
- **HSEQ&ESG**:
Sistema di Gestione Integrato "Health-Safety-Security-Environmental-Quality & Environmental-Social-Governance", ovvero "Salute-Sicurezza-Ambiente-Qualità & Ambiente-Sociale-Governo".

#

4. I nostri Valori

I **Valori** sui quali la Setras fonda il proprio modo di fare impresa sono:

- **integrità:** svolgere le nostre attività quotidiane con responsabilità, equità, correttezza e buona fede, rispettando tutte le normative applicabili sia nazionali che internazionali.
- **trasparenza:** ascoltare e dialogare con i vari portatori di interesse diretti e indiretti d'impresa (cd. Stakeholders), attenti alle loro esigenze e aspettative.
- **risolutezza:** avere la volontà, la forza necessaria e il giusto spirito per affrontare le difficoltà e risolvere i problemi.
- **impegno:** attività del *Management* di rielaborazione di linee guida, ovvero di procedure operative, da adottare in ogni singola fase della vita aziendale; ogni singolo Lavoratore interno all'impresa deve rimodulare le sue funzioni, al fine di proporre la correzione di pratiche non soddisfacenti adottate dall'azienda in ordine alla qualità del servizio reso, alla salute e sicurezza, all'ambiente, alla responsabilità sociale d'impresa.
- **ambizione:** avere la volontà di migliorarsi continuamente, accrescendo il proprio bagaglio personale e professionale, assumendosi le proprie responsabilità, al fine di conseguire gli obiettivi personali, di gruppo, aziendali e sociali.
- **volontarietà:** desiderio di porre in essere azioni migliorative oltre gli obblighi di legge.
- **qualità:** garantire la qualità, l'efficienza e l'integrazione delle nostre attività, minimizzando i rischi e creando opportunità lungo l'intero ciclo del valore.
- **integrazione:** visione e azione coordinata delle varie attività di ogni direzione e reparto, a livello orizzontale e verticale, su obiettivi e valori condivisi.
- **collaborazione:** essere altruisti, disponibili e generosi; lavorare con passione, credere nello spirito di squadra e valorizzare le capacità di ognuno.
- **innovazione:** credere che l'innovazione sia alla base della crescita personale e aziendale; impegnarsi ad acquisire competenze tecnologiche d'avanguardia per sviluppare idee innovative e migliorare le nostre attività quotidiane, contribuendo al progresso della società civile in termini di maggior sicurezza e minor impatto ambientale.
- **sicurezza:** garantire standard operativi molto elevati, e generare una cultura della sicurezza che assicura a tutti i Collaboratori, la certezza di tornare dalle proprie famiglie al termine dell'attività lavorativa.
- **rispetto e tutela dei diritti umani:** operare nel rispetto della dignità delle persone e dei Diritti Umani, evitando discriminazioni legate a sesso, età, religione, orientamento sessuale, stato di salute, nazionalità e opinioni politiche, e richiediamo lo stesso impegno a tutti i nostri partner; assicurare un ambiente di lavoro inclusivo che valorizzi l'unicità e la diversità quali risorse fondamentali per lo sviluppo dell'umanità.

| | | | |
|--|-----------------|--------|----------------|
| Setras[®] | | | |
| Azienda: | | | |
| Titolo: CODICE ETICO - Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI) | | | |
| Codice doc.: IQ06-02 | Data 17/12/2024 | Rev. 4 | Pagina 8 di 29 |

#

- **sostenibilità**: uso consapevole ed efficiente delle risorse ambientali in quanto beni comuni, capacità di valorizzare le risorse umane e contribuire allo sviluppo della comunità locale in cui l'azienda opera, capacità di mantenere uno sviluppo ecosostenibile dell'impresa nel tempo.

5. Le nostre responsabilità

Il presente **Codice Etico** è ispirato da un ideale di **collaborazione tra le persone**, e costituisce le linee guida per lo svolgimento delle attività lavorative di tutte le Persone della Setras e per tutti i Collaboratori, coerenti con la cultura della responsabilità, della legalità, della trasparenza e della creazione di valore di lungo termine, contribuendo allo sviluppo sostenibile.

Il presente Codice Etico, va **compreso e adottato da tutte le Persone della Setras**, ovvero compreso e adottato da tutti i suoi Collaboratori e Stakeholders. Nessun modo di agire da parte degli interessati deve entrare in contrasto con i principi e i contenuti del presente Codice Etico.

La Setras si attende che tutti i suoi **interlocutori adottino** un comportamento altrettanto socialmente responsabile e che sviluppino idonei programmi ed attività, coerenti con i principi e i comportamenti etici del presente Codice Etico.

E' preciso dovere di tutti gli interessati attenersi al presente Codice Etico.

In caso di **situazioni di incertezza**, ci si deve rivolgere al Responsabile dell'anticorruzione.

La Setras considera le **persone** il punto di partenza e il fine ultimo di ogni azione. Per questo motivo svolge tutte le sue attività, con il massimo impegno, professionalità e trasparenza, al fine di garantire la **salute e la sicurezza** di ciascuno dei suoi Dipendenti e di tutti i suoi Collaboratori. Ogni giorno si dedica a migliorare l'ambiente di lavoro, libero da ogni forma di discriminazione o molestia, basato su condizioni di lavoro dignitose, sul **dialogo aperto** e sulla **valorizzazione delle diversità**, certa che l'**impegno** e lo **spirito di squadra** sono elementi fondamentali per raggiungere i più alti standard di eccellenza. Si impegna a sviluppare il **potenziale** dei propri Collaboratori, supportando e diffondendo la cultura dell'**innovazione**.

Tutto il personale apicale e non si ritiene responsabile e partecipa della gestione del rischio legato ad atti di corruzione, ed è pertanto tenuto a seguire tutte le misure implementate nell'ambito dell'anticorruzione e trasparenza, ed a segnalare eventuali illeciti al Responsabile.

Tutto il personale apicale e non è chiamato a collaborare con l'ODV nelle attività a lui assegnate.

#

6. PRINCIPI di RESPONSABILITA' SOCIALE DI IMPRESA (RSI)

I Principi a cui la Setras si è ispirata per la redazione del presente Codice Etico, sono l'“**L'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite**”, contenente i seguenti “**17 Sustainable Development Goals (SDGs)**” e le linee guida della **norma “UNI ISO 26000 sulla “Responsabilità Sociale delle Organizzazioni (Green Economy)”**”, ovvero sui seguenti **7 principi**:

1. Responsabilità di rendere conto (Accountability)

Responsabilità di rispondere degli impatti sulla società, sull'economia e sull'ambiente.

2. Trasparenza

Trasparenza nelle decisioni e nelle attività che impattano sulla società e sull'ambiente.

3. Comportamento etico

Il comportamento di un'organizzazione dovrebbe basarsi su valori quali onestà, equità e integrità.

4. Rispetto per gli interessi delle parti interessate (cd. stakeholder)

Un'organizzazione dovrebbe rispettare, considerare e rispondere agli interessi degli stakeholder.

5. Rispetto del principio di legalità

Nessun individuo o organizzazione risiedono al di sopra della legge.

6. Rispetto delle norme internazionali di comportamento

Un'organizzazione dovrebbe rispettare le norme internazionali di comportamento nell'aderire al principio di legalità.

7. Rispetto dei diritti umani

Un'organizzazione dovrebbe rispettare i diritti umani e riconoscerne l'importanza e l'universalità.

6.1 - Responsabilità di render conto (accountability)

- implica per la Direzione l'obbligo di **rispondere a coloro che hanno interessi** di controllo sull'organizzazione.
- l'Organizzazione risponda ai soggetti coinvolti dalle sue decisioni ed attività nonché alla società in generale.
- il grado di responsabilità può variare ma dovrebbe in ogni caso corrispondere all'entità o alla portata dell'autorità.
- farsi carico delle responsabilità in caso di azioni scorrette, impreviste e involontarie adottando adeguate misure allo scopo di porvi rimedio e intraprendendo azioni volte a impedirne la reiterazione.

#

6.2 - Trasparenza

- **divulgare** in modo chiaro, accurato e completo, e ad un livello ragionevole e sufficiente, **le politiche, le decisioni e le attività per le quali è responsabile**, inclusi gli impatti sulla società e sull'ambiente, sia noti sia probabili
- **essere trasparente** in riferimento a:
 - lo scopo, la natura e l'ubicazione delle sue attività.
 - l'identità di coloro che hanno interessi di controllo sulle sue attività.
 - il modo in cui le sue decisioni vengono prese, attuate e riesaminate, inclusa la definizione dei ruoli, delle responsabilità, delle posizioni con responsabilità di rendere conto e delle posizioni di autorità per le diverse funzioni dell'organizzazione.
 - le norme e i criteri secondo cui l'organizzazione valuta la propria prestazione in relazione alla responsabilità sociale.
 - la sua prestazione con riferimento agli aspetti specifici della responsabilità sociale pertinenti e significativi.
 - le fonti, l'ammontare ed il modo di utilizzo dei suoi fondi.
 - gli impatti noti e probabili delle sue decisioni ed attività sui propri stakeholder, sulla società, sull'economia e sull'ambiente.
 - i suoi stakeholder e i criteri e le procedure utilizzati per identificarli, selezionarli e coinvolgerli.

6.3 – Comportamento etico

- **basarsi su valori** quali onestà, equità e integrità; questi valori implicano un'attenzione per le persone, gli animali e l'ambiente e un impegno ad affrontare l'impatto delle proprie attività e decisioni sugli interessi degli stakeholder
- **promuovere** attivamente un **comportamento etico**:
 - identificando e dichiarando i propri principi e valori fondamentali.
 - sviluppando e utilizzando strutture di governo in grado di favorire la promozione di un comportamento etico all'interno dell'organizzazione, e nelle sue interazioni con gli altri.
 - identificando, adottando e applicando norme di comportamento etico appropriate rispetto ai propri obiettivi e attività e coerenti con i principi descritti nella presente norma.
 - definendo e comunicando le norme di comportamento etico attese dalla propria struttura di governo, dal personale, dai fornitori, dagli appaltatori, e quando appropriato, da proprietari, manager ...
 - prevenendo o eliminando, all'interno dell'organizzazione, conflitti di interesse che altrimenti potrebbero condurre a comportamenti non etici.
 - stabilendo e mantenendo attivi meccanismi di supervisione e controllo per monitorare, supportare e far rispettare un comportamento etico.
 - stabilendo e mantenendo attivi meccanismi per facilitare la segnalazione di

| | | | |
|--|-----------------|--------|-----------------|
| Setras[®] | | | |
| Azienda: | | | |
| Titolo: CODICE ETICO - Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI) | | | |
| Codice doc.: IQ06-02 | Data 17/12/2024 | Rev. 4 | Pagina 11 di 29 |

#

comportamenti non etici senza timore di conseguenze negative.

6.4 – Rispetto degli interessi delle parti interessate

- **identificare** i propri stakeholder.
- **riconoscere** e avere la dovuta considerazione per gli interessi e per i diritti legali dei propri stakeholder e rispondere alle preoccupazioni da loro manifestate.
- **riconoscere** che alcuni stakeholder possono influire in modo significativo sulle attività dell'organizzazione.
- **valutare** e tenere in conto la capacità relativa degli stakeholder di prendere contatto, coinvolgersi e influenzare l'organizzazione.

6.5 – Rispetto del principio di legalità

- **adempiere a tutte le leggi e regolamenti applicabili.**
- principio di legalità si riferisce alla supremazia della legge.
- nessun individuo o organizzazione risiedono al di sopra della legge e che il governo è a propria volta soggetto alla legge.
- non è ammesso l'esercizio arbitrario del potere.
- leggi e regolamenti siano scritti, diffusi al pubblico e fatti rispettare in modo imparziale secondo procedure prestabilite.

6.6 - Rispetto delle norme internazionali di comportamento

- **adempiere a tutte le norme internazionali di comportamento.**
- **rispettare** i *Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani (UNGP)* e le *Linee Guida OCSE* per le imprese multinazionali.

6.7 - Rispetto dei diritti umani

- **rispettare** i *“Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani (UNGP)”*.
- **rispettare i diritti umani internazionalmente riconosciuti** – intesi, come minimo, quelli espressi nella *Carta Internazionale dei Diritti Umani* e i principi concernenti i diritti fondamentali enunciati nella *Dichiarazione sui Principi e i Diritti Fondamentali nel Lavoro dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro*; si possono individuare **quattro fondamentali pilastri**: dignità, libertà, uguaglianza e fratellanza:
 - La **dignità** protegge i valori condivisi da tutti gli individui indipendentemente dalle differenze di religione, etnia o sesso.
 - La **libertà** si riferisce ai diritti legati alla libertà individuale ed alla sicurezza personale.

#

- L'**uguaglianza** è intesa a garantire la partecipazione politica e pubblica di tutti gli individui.
- La **fratellanza**, infine, si riferisce ai diritti economici, sociali e culturali.

7. Temi Fondamentali della RSI Setras

Il Codice Etico della Setras, tiene conto delle seguenti fondamentali **tematiche** della Responsabilità Sociale d'Impresa, quali:

1. Governo dell'Organizzazione

Governance, struttura aziendale e meccanismi decisionali.

2. Diritti Umani

Rispetto e salvaguardia dei diritti umani, inclusi i diritti civili e politici, diritti economici, sociali e culturali, i principi fondamentali ed i diritti sul lavoro.

3. Rapporti e condizioni di lavoro

Occupazione e rapporti di lavoro, condizioni di lavoro e protezione sociale, dialogo sociale, salute e sicurezza sul lavoro, sviluppo delle risorse umane e formazione sul luogo di lavoro.

4. L'ambiente

Prevenzione dell'inquinamento, uso sostenibile delle risorse, mitigazione dei cambiamenti climatici e adattamento, protezione dell'ambiente, biodiversità e ripristino degli habitat naturali.

5. Corrette prassi gestionali

Lotta alla corruzione, coinvolgimento politico responsabile, concorrenza leale, promuovere la responsabilità sociale nella catena del valore, rispetto dei diritti di proprietà.

6. Aspetti specifici relativi ai consumatori

Comunicazione commerciale onesta, protezione della salute dei consumatori, consumo sostenibile, servizi e supporto ai consumatori, risoluzione dei reclami, privacy, accesso ai servizi, educazione e consapevolezza.

7. Coinvolgimento e sviluppo della comunità

Coinvolgimento della comunità, educazione e cultura, creazione di nuova occupazione e sviluppo delle competenze, sviluppo tecnologico e accesso alla tecnologia, creazione di ricchezza, salute, investimento sociale.

#

8. Programma Codice Etico Setras

Il Codice Etico della Setras, riguarda i seguenti ambiti:

8.1 - PERSONE

8.2 - STAKEHOLDER

8.3 - AMBIENTE

8.4 - INTEGRITA'

8.5 – RISORSE

8.1 – PERSONE

8.1.1 - PROMUOVIAMO LA SALUTE E LA SICUREZZA DELLE NOSTRE PERSONE



Vogliamo che ogni attività sia svolta in totale sicurezza.

Rispettiamo le specifiche leggi, normative e regolamenti sia nazionali che internazionali in materia di salute e di sicurezza.

Spinti dal nostro Sistema di Gestione Integrato QHSSE&CSR, puntiamo al miglioramento continuo e responsabilizzando tutte le Persone, per garantire una gestione principalmente basata sui principi di precauzione, prevenzione, protezione e gestione del rischio.

Per tali ragioni, la Setras:

- effettua la valutazione dei rischi relativi a tutte le attività svolte.
- riduce o elimina, per quanto ragionevolmente possibile, le cause di tutti i rischi presenti nell'ambiente di lavoro, e laddove non possibile fornisce al personale, a seconda delle necessità, appropriati dispositivi di protezione individuale a proprie spese.
- stabilisce procedure documentate per individuare, prevenire, ridurre, eliminare o in ultima analisi fronteggiare i potenziali rischi per la salute e la sicurezza del personale.
- garantisce un ambiente di lavoro sicuro e salubre e adotta misure efficaci per prevenire potenziali incidenti, infortuni o malattie che possano verificarsi in conseguenza di, in relazione a, oppure durante lo svolgimento del lavoro.
- nel caso di infortunio sul lavoro, fornisce il primo soccorso e assiste il lavoratore affinché riceva le conseguenti cure mediche, ne tiene traccia mediante registrazioni scritte, ne

| | | | |
|--|-----------------|--------|-----------------|
| Setras[®] | | | |
| Azienda: | | | |
| Titolo: CODICE ETICO - Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI) | | | |
| Codice doc.: IQ06-02 | Data 17/12/2024 | Rev. 4 | Pagina 14 di 29 |

#

analizza le cause e pone in essere le opportune azioni correttive e/o preventive, così come per gli incidenti ed i mancati incidenti "Near-Miss".

- predispone idonei strumenti di prevenzione e protezione da ogni comportamento, che potrebbe provocare danni diretti o indiretti alle persone alle risorse materiali e immateriali dell'Azienda, aggiornando periodicamente le procedure ed istruzioni operative utilizzando le migliori tecnologie e protezioni disponibili.
- non assume comportamenti illeciti o pericolosi e segnala ogni situazione che possa rappresentare un pericolo o un potenziale pericolo.
- rispetta i tempi di lavoro e periodi di riposo in ottemperanza alla normativa applicabile sia nazionale che internazionale.
- diffonde con impegno costante e perseverante una cultura della salute e della sicurezza.
- informa in modo chiaro e trasparente le persone, in merito alle misure di prevenzione e protezione da attuare, al fine di eliminare e laddove non è possibile, mitigare, i rischi e le criticità legate allo svolgimento delle attività lavorative.
- garantisce l'informazione, la formazione e l'addestramento periodico ed efficace su salute e sicurezza a tutte le Persone, incluse istruzioni sul luogo di lavoro e, ove necessario, istruzioni specifiche per la mansione svolta.
- garantisce ai lavoratori il diritto di allontanarsi dal lavoro in caso di imminente e grave pericolo, senza chiedere il permesso all'azienda.
- nella selezione del personale Setras effettua una valutazione basata sulla corrispondenza tra i profili dei candidati e le esigenze aziendali, garantendo pari opportunità a tutti.

Le informazioni richieste sono pertinenti al profilo professionale e vengono trattate nel rispetto della privacy.

- Setras adotta misure per evitare favoritismi, nepotismi, clientelismi, o discriminazioni nelle fasi di selezione ed assunzione del personale.
- per le figure apicali Setras prevede un controllo giudiziario attraverso le amministrazioni competenti.

8.1.2 - SOSTENIAMO LA CREAZIONE DI UN AMBIENTE DI LAVORO ETICO



Crediamo nelle nostre Persone come elemento principale per il successo dell'Azienda.

#

#

#

Ci impegniamo a garantire un ambiente di lavoro libero da ogni forma di discriminazione, ingiustizia o sopraffazione, una ambiente basato sul rispetto, sulla integrità e la trasparenza, puntando sulla potenzialità di ogni singola persona.

Per tali ragioni, la Setras:

- promuove rapporti di lavoro basati sul rispetto, sulla correttezza e sull'eguaglianza. Comunica pareri e obiezioni in modo rispettoso, rifiuta qualsiasi comportamento violento fisico o psicologico, costrizione, molestia, bullismo o mobbing.
- rifiuta ogni forma di lavoro minorile, forzato e obbligato.
- non ammette alcuna forma di discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto o pensionamento, in base a razza, origine nazionale, territoriale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età, o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione.
- vieta qualsiasi tipologia di molestia di carattere sessuale comunque realizzata e, nonostante la definizione legale di molestie vari a seconda della giurisdizione, considera comunque inaccettabile e vietato qualsiasi atteggiamento o comportamento che possa creare disagio o incutere timore nell'altra persona, ovvero alcun comportamento che sia minaccioso, offensivo, volto allo sfruttamento o sessualmente coercitivo, inclusi gesti, linguaggio e contatto fisico, nei luoghi di lavoro e in tutti gli alloggi e altre strutture messe a disposizione dall'organizzazione, indipendentemente dal fatto che tali locali siano di proprietà, affittati, dati in appalto o di proprietà del fornitore di servizi.
- tratta tutto il personale con dignità e rispetto. Non utilizza o tollera l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abuso verbale nei confronti del personale. Non utilizza trattamenti duri o inumani.
- rispetta i diritti dei lavoratori e la libertà di associazione e la contrattazione collettiva, anche attraverso un dialogo costruttivo, corretto e trasparente con le organizzazioni sindacali.
- promuove le pari opportunità, in particolare tra i generi, per ogni dipendente o candidato.
- garantisce processi di valutazione basati su criteri di merito, competenza e trattamenti equi in relazione al ruolo, all'impegno e ai risultati raggiunti.
- promuove un ambiente di lavoro sano e sicuro; durante le attività lavorative vieta l'uso, la presenza o la distribuzione di sostanze stupefacenti, sostanze alcoliche e non fuma nei luoghi di lavoro se non ove consentito.
- rispetta le leggi vigenti, la contrattazione collettiva (ove applicabile) e gli standard di settore in materia di orario di lavoro, riposi e festività pubbliche. La settimana lavorativa normale, esclusi gli straordinari, è quella stabilita dalla legge, e che comunque non eccede le 48 ore.

#

- rispetta il diritto del personale ad un salario dignitoso e congruo in base alle specifiche responsabilità e mansioni.
- il lavoro straordinario è retribuito con una maggiorazione, come definito dalla legge nazionale o dalla contrattazione collettiva.
- garantisce a tutto il personale libero accesso a: bagni puliti, acqua potabile, luoghi idonei per la consumazione dei pasti, e, ove applicabile, locali igienicamente adeguati alla conservazione degli alimenti.
- si impegna a ridurre ogni tipo di conflitto di interesse e laddove possibile di eliminarlo.
- sensibilizza la segnalazione di ogni forma di mancato rispetto delle predette disposizioni.
- Setras assicura un utilizzo etico e legale dei dati e la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo espressa autorizzazione da parte dei titolari.
- Setras ha adottato un modello organizzativo MOG231 (ex DL 231/2001), volto alla gestione del rischio legato alla corruzione ed implementato attività e procedure operative al fine di garantire il rispetto di tale modello.

8.1.3 - RICONOSCIAMO LE DIVERSITÀ E INCENTIVIAMO LA CULTURA DELLA PLURALITÀ



Siamo fortemente convinti che la pluralità e la diversità siano fonti di arricchimento e di sviluppo per l'umanità. Valorizziamo l'apporto di ogni singola Persona dell'azienda. Ci impegniamo a creare un ambiente di lavoro inclusivo, che rispetta la dignità di ognuno, riconoscendo la forza delle differenze.

Per tali ragioni, la Setras:

- assume comportamenti che valorizzano la diversità, evitando e censurando forme di discriminazione.
- sostiene modelli lavorativi che valorizzino la collaborazione tra persone provenienti da differenti culture, prospettive ed esperienze.
- adotta sistemi di comunicazione, informazione, formazione e operativi che contribuiscano ad accrescere l'inclusione di tutte le diversità.

#

8.1.4 - VALORIZZIAMO LE PERSONE E LA LORO PROFESSIONALITA'



Consideriamo le competenze delle nostre persone, a tutti i livelli, fondamentali per l'eccellenza operativa.

Promuoviamo lo sviluppo di una cultura basata sulla diffusione delle conoscenze, che valorizzi i comportamenti e i contributi di ognuno. Crediamo nel potere della condivisione, dello scambio di idee e del confronto, per creare quella fondamentale sinergia che caratterizza il lavoro di squadra e dà origine a risultati di eccellenza.

Per tali ragioni, la Setras:

- crede nella formazione come strumento per la crescita personale e lavorativa delle Persone, per la diffusione dei valori etici e lavorativi, ovvero per il rafforzamento dell'Organizzazione.
- riconosce alle persone una remunerazione adeguata ai ruoli, alle mansioni ed alle responsabilità, nel rispetto dei riferimenti normativi e contrattuali applicabili e in linea con i livelli retributivi dei mercati di riferimento: equità, assenza di discriminazione e meritocrazia.
- promuove la mobilità, come esperienze importanti nella crescita professionale e personale di ognuno.

8.2 – STAKEHOLDER

8.2.1 – GESTIAMO LE RELAZIONI CON I NOSTRI STAKEHOLDERS IN MODO RESPONSABILE E TRASPARENTE



Condividiamo e promuoviamo i valori, l'integrità e la massima trasparenza con tutti i nostri Stakeholders. Cerchiamo nei nostri fornitori la professionalità, e la condivisione dei principi. Promuoviamo attività lavorative socialmente responsabili, il rispetto dei Diritti Umani e la tutela ambientale, e ci attendiamo altrettanto dai nostri Collaboratori. Ci impegnamo ad agire sempre con correttezza, integrità ed equità, nel rispetto degli impegni contrattualmente sottoscritti.

#

Per tali ragioni, la Setras:

- Setras sceglie i propri fornitori, appaltatori e subappaltatori con l'obiettivo di ottenere il massimo vantaggio competitivo evitando comportamenti discriminatori nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture. La scelta si basa non solo sulla convenienza economica ma anche sulla capacità tecnico economica e l'affidabilità globale dei contraenti.
- adotta processi di qualifica, selezione e monitoraggio dei fornitori e collaboratori, basati sulla trasparenza, integrità e legalità, evitando potenziali conflitti di interesse e segnalando eventuali anomalie alla Direzione.
- Setras opera in conformità con la normativa vigente e le previsioni contrattuali concordate con la Committenza.
- si impegna nella diffusione di politiche a tutti i fornitori e collaboratori, fondate sul rispetto dei Diritti Umani e della sostenibilità.
- promuove collaborazioni basate sulla integrità, coordinamento e trasparenza, ovvero impegnandosi a fornire informazioni veritiere e trasparenti in tutte le parti interessate.
- si astiene dall'intraprendere azioni che possano direttamente o indirettamente costituire forme di pressione indebite nei confronti degli esponenti delle pubbliche funzioni.
- le attività di sponsorizzazione sono riservate esclusivamente a soggetti, enti o eventi per i quali si possa escludere qualsiasi possibile conflitto di interessi, sia personali che aziendali.
- durante le trattative d'affari o nei rapporti commerciali con gli Stakeholders è necessario seguire i criteri di:
 - Correttezza
 - Trasparenza
 - Integrità
- i dipendenti e collaboratori di Setras non possono dare o promettere denaro o altri benefici a tali soggetti, sia per interesse personale che per vantaggio della società.
- prima di fare un regalo, omaggio o beneficio che superi il valore modico, ogni dipendente o collaboratore di Setras deve ottenere l'autorizzazione dal responsabile del proprio ufficio o unità organizzativa che a sua volta deve ottenere l'autorizzazione dalla Direzione.
- chiunque operi in nome e per conto di Setras deve evitare pratiche non consentite dalla legge o dai codici etici, sia per rapporti nazionali che internazionali.

#

8.2.2 - GESTIAMO IN MODO TRASPARENTE LE RELAZIONI CON I CLIENTI



Operiamo sia in campo nazionale che internazionale, basandoci sui principi di lealtà e professionalità verso i clienti. Costruiamo rapporti commerciali incentrate sulle esigenze del cliente, di concerto con i nostri principi.

Per tali ragioni, la Setras:

- confeziona ogni proposta commerciale, con il fine di promuovere l'azienda e a incentivare l'acquisto dei suoi servizi.
- si assicura che i clienti abbiano a disposizione informazioni esaustive e trasparenti, impegnandoci a garantire che i servizi erogati corrispondano alle informazioni fornite.
- ci assicuriamo che i nostri clienti siano tutelati durante l'intera durata del rapporto contrattuale, impegnandoci a fornire tutto il supporto necessario anche attraverso suggerimenti e reclami dei clienti.
- ci impegniamo a tutelare la proprietà del Cliente sia questa materiale o immateriale.

8.2.3 - CREIAMO VALORE IN MODO ETICO PER I SOCI



Ci impegniamo a rispettare i diritti dei soci e protegge il loro investimento. Adottiamo le migliori pratiche imprenditoriali. Assicuriamo massima trasparenza e tempestività nel dialogo con i soci, come basi per scelte consapevoli.

Per tali ragioni, la Setras:

- comunica in modo chiaro le strategie e l'operato dell'Alta Direzione.
- assicura un dialogo costruttivo con i soci, prestando attenzione alle loro esigenze e considerando i loro orientamenti.
- si impegna a garantire la crescita sostenibile delle attività e tutelando la fiducia dei soci verso l'azienda.

#

8.2.4 - COOPERIAMO IN MANIERA TRASPARENTE CON AUTORITÀ E ISTITUZIONI



Promuoviamo il dialogo e la collaborazione con autorità locali, nazionali, e internazionali. Ci impegniamo a creare rapporti con le autorità basati sui principi di correttezza e trasparenza. Ci impegniamo a segnalare eventuali criticità sui Diritti Umani.

Per tali ragioni, la Setras:

- in generale la Setras opera nel rispetto della legalità, correttezza e trasparenza per non indurre la pubblica amministrazione a violare principi di imparzialità.
- i contatti con la pubblica amministrazione sono gestiti da persone formalmente individuate dalla Direzione e conformi alle procedure aziendali.
- non rende, induce o favorisce dichiarazioni false o mendaci ad autorità e istituzioni.
- intrattiene rapporti con autorità e istituzioni esclusivamente nei limiti della propria competenza, agisce solo se preventivamente autorizzata.
- non eroga contributi a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali.
- durante le interazioni con la pubblica amministrazione rispetta gli obblighi informativi verso l'ODV, come previsto dalle procedure interne e rende disponibile e accessibile su richiesta, qualsiasi documentazione ed operazione eseguita.
- nei rapporti di qualsiasi tipo con la pubblica amministrazione proibisce l'impegnarsi in pratiche corruttive ne incoraggia altri a farle.

8.2.5 - COLLABORIAMO CON LE COMUNITÀ IN CUI OPERIAMO PER CREARE VALORE CONDIVISO



Crediamo nell'importanza di instaurare relazioni rispettose, trasparenti e durature con le comunità in cui operiamo, per costruire un valore condiviso che duri nel tempo.

Per tali ragioni, la Setras:

#

- in ogni attività, tiene in considerazione gli aspetti locali ambientali, sociali, in materia di salute e sicurezza e di rispetto dei Diritti Umani.
- promuove forme di consultazione trasparente allo scopo di informare le comunità locali.
- lavora insieme alle comunità locali per favorire una crescita locale sostenibile.
- rispetta i diritti delle persone e delle comunità, con particolare riferimento a cultura, stili di vita, istituzioni, legami con la terra d'origine.
- adotta misure di sicurezza volte a proteggere le comunità locali.

8.3 – AMBIENTE

8.3.1 - SUPPORTIAMO LA TRANSIZIONE ENERGETICA



La Setras in base ai suoi principi ed alle proprie competenze, si sente in obbligo di operare con soluzioni economicamente sostenibili, al fine di contribuire a contrastare il cambiamento climatico.

Per tali ragioni, la Setras:

- si impegna al raggiungimento di obiettivi aziendali di efficienza energetica degli impianti e di riduzione delle emissioni dirette, in un costante impegno nell'utilizzo delle migliori tecnologie ecosostenibili disponibili sul mercato.
- promuove l'economia circolare, al fine di minimizzare l'uso delle risorse.

8.3.2 - SALVAGUARDIAMO L'AMBIENTE E OTTIMIZZIAMO L'USO DELLE RISORSE ENERGETICHE



#

Ci impegniamo a svolgere le nostre attività in modo sostenibile, minimizzando gli impatti ambientali e ottimizzando l'utilizzo delle risorse energetiche e naturali, in modo responsabile per non compromettere i fabbisogni delle generazioni future.

Per tali ragioni, la Setras:

- ogni Persona della Setras, nell'ambito dei propri compiti, deve impegnarsi a partecipare attivamente al processo di prevenzione dei rischi e salvaguardia dell'ambiente, in modo integrato secondo i principi di precauzione, prevenzione, protezione e miglioramento continuo.
- conduce tutte le attività nel rispetto delle normative applicabili e adotta i più elevati standard e le linee guida internazionali in materia in tutti i contesti in cui opera.
- Si impegna ad un utilizzo razionale delle materie prime, dell'energia e dell'acqua.
- Si impegna ad adottare una strategia per la riduzione delle emissioni nocive in atmosfera, con particolare riguardo alle CO2.
- Si impegna ad una ottimizzazione dell'utilizzo delle merci, materie e prodotti al fine della riduzione dei rifiuti.

8.4 – INTEGRITA'

8.4.1 - PREVENIAMO E GESTIAMO I CONFLITTI DI INTERESSE



Setras rispetta il diritto delle proprie Persone di svolgere attività di altro genere al di fuori dell'Azienda, purché consentite dalla legge, e non in contrasto con gli obblighi assunti nei confronti di Setras.

Le Persone di Setras previene e combatte conflitto di interesse, ovvero comportamenti che, durante lo svolgimento delle attività lavorative, generano un vantaggio per la Persona di Setras o per suoi familiari¹.

Sono considerate situazioni di conflitto d'interesse, quelle nelle quali gli interessi di natura personale:

- > possono interferire con la capacità della Persona nel prendere decisioni imparziali nell'interesse di Setras
- > possono essere favoriti dalla Persona di Setras in forza della propria posizione e conoscenze aziendali

#

Per tali ragioni, le persone di Setras:

- si astengono dall'intervenire in processi istruttori, decisionali o di controllo che possano determinare situazioni di conflitto.
- segnalano per iscritto le situazioni di conflitto anche potenziale al Preposto, ovvero al Responsabile di Setras (Ufficio QHSSE&CSR).
- segnalano le situazioni e attività in cui le Persone stesse o i propri familiari¹ o persone con le quali intrattengono relazioni personali o di affari sono titolari di interessi economici e finanziari nell'ambito di fornitori, clienti, concorrenti, terzi contraenti, o delle relative società controllanti o controllate, o vi ricoprono ruoli societari di amministrazione o di controllo, ovvero manageriali.

Setras inoltre adotta regole per assicurare la trasparenza e la correttezza delle operazioni con interessi degli amministratori e sindaci e operazioni con parti correlate.

In ogni caso, nell'esercizio delle loro responsabilità le Persone di Setras devono agire con correttezza e imparzialità in ogni situazione in cui potrebbe manifestarsi un conflitto d'interesse, nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice.

Note

¹ **Sono considerati familiari** il coniuge, il compagno/a, i genitori, i figli, i fratelli e le sorelle, i nonni, gli zii, i nipoti e i primi cugini del soggetto e del coniuge o del compagno/a; sono inoltre considerati familiari anche il coniuge o il compagno/a di ciascuna di tali persone.

LA GESTIONE DI UNA SITUAZIONE DI CONFLITTO D'INTERESSE

A fronte della segnalazione di un conflitto di interesse anche potenziale

- **il responsabile di Setras, individua le misure atte a salvaguardare la trasparenza e la correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività senza pregiudicare per quanto possibile gli interessi della persona**
- **ad esito di tale attività, il responsabile comunica all'interessato le misure individuate per la gestione del conflitto d'interesse**

#

8.4.2 – CONTRASTIAMO LA CORRUZIONE



In coerenza con il principio di “ZERO TOLLERANZA” la Setras vieta e contrasta ogni forma di corruzione; ha adottato regole e controlli per prevenire e contrastare il rischio corruzione nello svolgimento delle attività – vedasi Procedura IQ06-01 e modello MOG231.

Crede fortemente che la corruzione, oltre ad essere o illegale, possa frenare lo sviluppo economico, minare le attività commerciali legittime, distorcere la concorrenza leale, distruggere la reputazione dell’azienda ed esporre le società e gli individui a un rischio elevato.

8.4.3 - ASSICURIAMO AI NOSTRI STAKEHOLDER LA TRASPARENZA E LA CORRETTEZZA DELLE INFORMAZIONI



La Setras pone la massima attenzione nel fornire informazioni accurate, tempestive e complete ai propri Stakeholders.

Con la stessa attenzione la Setras gestisce e conserva opportunamente tutti i documenti dell’azienda, finanziari e non, amministrativi, tecnici ed economici, in modo da fornire una rappresentazione veritiera dei fatti.

Per tali ragioni, la Setras:

- mantiene con chiarezza scritture contabili veritiere e corrette, garantendo la trasparenza e la tracciabilità delle informazioni.
- conserva adeguatamente la documentazione di supporto dell’attività svolta, in modo da consentire la tracciabilità e le responsabilità.
- non altera, omette o falsifica alcun documento aziendale.

#

8.4.4 - OPERIAMO SUI MERCATI CON LEALTÀ E CORRETTEZZA E NEL RISPETTO DELLE REGOLE



Crediamo nella libertà di impresa e nella concorrenza leale, offrendo servizi di qualità a condizioni competitive.

Crediamo che le nostre attività non debbano violare i Diritti Umani, né favorire attività illecite o terroristiche.

Ci impegniamo a garantire il rispetto della normativa nazionale e internazionale in materia economica e finanziaria.

Per tali ragioni, la Setras:

- rispetta le normative a tutela della concorrenza leale (così dette “leggi antitrust”).
- non tollera alcuna pratica collusiva in merito ad offerte e partecipazione a gare.
- non abusa del potere laddove si trovasse a detenere una posizione dominante (Mandataria in RTI).
- svolge le attività in conformità alle normative applicabili in materia Economiche e Finanziarie ed esigendo dai nostri partner contrattuali lo stesso grado di diligenza.

8.4.5 - TUTELIAMO IL DIRITTO ALLA PRIVACY DI TUTTI I NOSTRI STAKEHOLDER



Ci impegniamo a trattarli dati personali e di informazioni riservate nel rispetto delle leggi in materia di protezione dei dati e riservatezza delle informazioni.

Tuteliamo quindi il diritto alla privacy, ovvero i dati personali delle nostre persone e dei nostri Stakeholders.

Per tali ragioni, la Setras:

- pone costantemente al primo posto la sicurezza dei dati personali e delle informazioni riservate, a tutela dei diritti e delle libertà e della dignità della persona interessata, garantendone la protezione, l'integrità e la riservatezza.

#

- mantiene la massima attenzione quando raccoglie, conserva, utilizza, tratta, comunica e divulga dati personali, avendo la consapevolezza che gli stessi devono essere utilizzati solo per scopi aziendali legittimi.

8.5 – RISORSE

8.5.1 – UTILIZZIAMO CORRETTAMENTE GLI ASSET AZIENDALI



Ogni Persona della Setras è responsabile per il corretto uso degli asset messi a disposizione all'Azienda per lo svolgimento delle attività lavorative, garantendone l'integrità, proteggendoli da furti, abusi, sabotaggi, perdite o danneggiamenti.

Per tali ragioni, la Setras:

- si impegna a garantire e mantenere, i livelli più elevati di sicurezza e integrità dei propri asset, per tutto il loro ciclo di vita.
- monitora l'utilizzo dell'asset e segnala ogni situazione che possa rappresentare un pericolo.
- è ammesso un uso personale limitato degli asset assegnati alla singola persona purché non incida negativamente sull'attività lavorativa.
- i dipendenti di Setras sono responsabili della protezione, conservazione e uso corretto dei beni aziendali affidati. Sono destinati esclusivamente all'attività lavorativa e non devono essere ceduti a terzi.
- le risorse informatiche devono essere utilizzate seguendo le politiche di sicurezza e riservatezza aziendali, senza acquisire, usare o trasmettere informazioni non legate al lavoro.
- l'uso di veicoli ed altri beni aziendali dev'essere limitato alle necessità lavorative, permettendone l'uso personale solo se autorizzato dalla Direzione.
- I dipendenti devono ridurre i rischi di furti, danni o minacce alle risorse aziendali, materiali o immateriali, informando prontamente le funzioni preposte in caso di anomalie.

8.5.2 – TUTELIAMO LE INFORMAZIONI AZIENDALI E LA PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Assicuriamo la corretta gestione, interna ed esterna, di tutte le informazioni aziendali, che possono danneggiare l'azienda.

#

Tutte le informazioni aziendali, devono essere protette ed autorizzate prima di essere diffuse all'esterno.

Tutte le Persone della Setras sono chiamate per senso di responsabilità, integrità ed appartenenza, a proteggere e difendere la proprietà intellettuale di Setras.

Per tali ragioni, la Setras:

- i rapporti con i mezzi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali delegate.
- assicura la corretta gestione delle informazioni aziendali tutelando in particolar modo dallo spionaggio industriale o dal sabotaggio.
- identifica e segnala qualsiasi violazione, anche potenziale, della proprietà intellettuale di Setras.
- assicuriamo un efficace sistema di gestione della sicurezza informatica.

8.5.3 - TUTELIAMO LA NOSTRA REPUTAZIONE

La nostra reputazione rappresenta la considerazione che gli stakeholder hanno dell'Azienda. Ci impegniamo a tutelare la nostra reputazione, agendo nel rispetto dei principi del Codice Etico.

Per tali ragioni, la Setras:

- adotta comportamenti virtuosi con gli Stakeholders in linea con il Codice Etico, promuovendo relazioni, collaborazioni e cooperazioni trasparenti, etiche e
- si impegna ad utilizzare il marchio Setras coerentemente con la mission, con i valori di Setras e nel rispetto del Codice Etico, contrastandone l'utilizzo improprio o non consentito.

8.5.4 – MECCANISMI DI ATTUAZIONE

PROMOZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è messo a disposizione di tutti gli Stakeholder e consultabile nel sito internet della Setras.

Il Codice Etico è condiviso dalla Direzione, consegnato a tutti i dipendenti e agli Stakeholders. Ciascuno può rivolgersi al Responsabile Setras per ottenere chiarimenti in merito ai contenuti del Codice Etico.

Il Codice e le sue successive modifiche ed integrazioni sono approvati dall'Alta Direzione.

Operiamo giornalmente seguendo il nostro Codice Etico, le nostre politiche, le leggi e i regolamenti applicabili e le nostre procedure ed istruzioni operative di salute, sicurezza e ambiente.

| | | | |
|--|-----------------|--------|-----------------|
| Setras[®] | | | |
| Azienda: | | | |
| Titolo: CODICE ETICO - Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI) | | | |
| Codice doc.: IQ06-02 | Data 17/12/2024 | Rev. 4 | Pagina 28 di 29 |

#

Segnaliamo qualunque comportamento che possa mettere a rischio l'Azienda ed i nostri Stakeholders.

La segnalazione di inottemperanze del presente Codice Etico, o di situazioni dubbiose, contribuisce a preservare la nostra reputazione e a far prosperare la nostra Azienda.

Ogni Responsabile d'ufficio o Unità organizzativa di Setras deve rivelare eventuali violazioni del codice etico da parte dei dipendenti sotto la propria gestione.

In generale tutti i soggetti interni ed esterni devono segnalare per iscritto eventuali inosservanze.

Le segnalazioni vanno presentate in forma anonima attraverso l'apposito canale messo a disposizione da Setras " Whistleblowing" e presente sul sito www.setras.it, e in forma non anonima all'ODV seguendo le apposite procedure interne. L'ODV svolgerà le indagini necessarie sulle segnalazioni, ascoltando separatamente chi ha fatto la segnalazione e chi è accusato e sanzionando le segnalazioni palesemente infondate, o in caso di violazione accertata presentando una relazione al Consigliere delegato dell'ODV e proponendo la sanzione, nel rispetto delle disposizioni di legge e del contratto collettivo applicabile.

L'Azienda protegge gli autori delle segnalazioni contro eventuali ritorsioni e mantiene riservata la loro identità salvo obblighi di legge.

Se la violazione è commessa da un Dirigente, o da un Amministratore la sanzione sarà votata dal Consiglio con l'astensione dell'interessato.

8.5.5 – SEGNALAZIONI

La Setras promuove e sensibilizza fortemente, le segnalazioni di violazioni del presente Codice Etico, prendendo seriamente in carico tutte le segnalazioni per analizzarle tempestivamente ed intraprendere le opportune misure correttive.

Setras non tollera, alcuna forma di ritorsione nei confronti di chi ha effettuato segnalazioni di violazioni del presente Codice Etico e sollevato preoccupazioni a riguardo, non intraprendendo alcuna azione discriminatoria nei suoi confronti.

I recapiti per effettuare le segnalazioni di possibili violazioni del Codice Etico sono i seguenti:

RECAPITI PER LA SEGNALAZIONE:

Responsabile anticorruzione: amedeogiovannini@setras.it

On-line: tramite il [Portale Whistleblowing](https://www.setras.it) presente sul sito web <https://www.setras.it>.

| | | | |
|--|-----------------|--------|-----------------|
| Setras[®] | | | |
| Azienda: | | | |
| Titolo: CODICE ETICO - Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI) | | | |
| Codice doc.: IQ06-02 | Data 17/12/2024 | Rev. 4 | Pagina 29 di 29 |

#

9 – SISTEMA SANZIONATORIO

9.1 SISTEMA DISCIPLINARE E RIMEDI CONTRATTUALI

L'osservanza delle norme del presente Codice Etico, rappresenta parte delle obbligazioni contrattualmente assunte da ogni Persona della Setras.

Al contrario, la violazione dei principi e dei contenuti del Codice Etico costituisce inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, e può comportare il risarcimento degli eventuali danni derivanti dalla violazione stessa.

Per tutti gli altri destinatari del Codice Etico, in caso di violazione dei principi e dei contenuti del Codice stesso saranno attivati i rimedi contrattuali previsti ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.

9.2 SISTEMA SANZIONATORIO DIVISO PER MANSIONI E GRAVITA'

I comportamenti che si configurano come violazioni del presente codice, una volta accertati, comportano sanzioni o provvedimenti commisurati alla loro gravità.

Nei casi più gravi potranno giustificare la risoluzione del contratto.

Il sistema sanzionatorio è strutturato come segue:

- Sanzioni normative
- Sanzioni ai Dirigenti
- Sanzioni ai Lavoratori - CCNL (dipendenti)
- Sanzioni ai Fornitori (recesso)
- Sanzioni ai Clienti (recesso)

La Direzione


Setras s.r.l.
 AMMINISTRATORE UNICO
 (Stella Giovannini)